

潍坊医学院统一支付平台使用说明

潍坊医学院校园统一支付平台是针对在校生及校外人员进行网上缴费的一个收费系统。在校生以及校外人员能随时随地通过本系统缴纳学费以及其他的学校各种零星费用，并能够实时查询项目欠费和已缴费情况。

支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学费缴费、其他缴费、缴费记录查询、已缴费信息查询以及项目报名。

一、网页版系统使用说明

（一）系统登陆

在浏览器地址栏输入 <http://tyzftp.wfmc.edu.cn/xysf/>，如图 1-1 所示。登陆之后显示个人欠费信息，如图 1-2 所示。



图 1-1 统一支付平台登陆界面

a. 在校生登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位（末尾大写）。

b. 其他用户登陆时，用户名、密码为对应的用户编号、密码。

c. 通过报名缴费的非在校生初始登陆时，点击新用户注册，报名之后再登陆。

d. 忘记密码请点击“忘记密码”连接，在打开的窗口中验证密保后重新设置密码。



图 1-2 统一支付平台登陆后页面

(二) 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图 2-1 所示。**请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。**



图 2-1 个人信息维护界面

1. 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。

信息修改

| | |
|-------|------------------------------|
| 邮 箱： | <input type="text"/> |
| 邮 编： | <input type="text"/> 邮编为6位数字 |
| 地 址： | <input type="text"/> |
| 家庭电话： | <input type="text"/> |
| 第二电话： | <input type="text"/> |
| 手 机： | <input type="text"/> |

图 2.1-1 个人信息修改

2. 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 2.2-1 所示的密码修改界面。输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。

密码修改

| | |
|--------|---------------------------------|
| 原始密码： | <input type="text"/> |
| 新 密 码： | <input type="text"/> 4-20位字母或数字 |
| 确认密码： | <input type="text"/> |

图 2.2-1 密码修改

3. 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 2.3-1、2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。**注：密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保**

第一步：验证密码

验证密码

| | |
|--------|--------------------------|
| 请输入密码： | <input type="password"/> |
|--------|--------------------------|

图 2.3-1 密保修改，验证密码

当前位置:个人信息>>修改密保

第二步: 修改密保

修改密保

密保问题1: 母亲的生日 设置密保, 以便找回密码
答 案: 1

密保问题2: 父亲的生日
答 案: 1

密保问题3: 我第一所学校的名称
答 案: 1

修改 重置 关闭

图 2.3-2 密保修改, 修改密保

(三) 欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮, 显示当前人员的所有欠费。如图 3-1 所示。

当前位置: 欠费信息

收费期间: 收费项目: 显示过期项目

费用信息以及交费状况 (共有3条缴费项目, 共需交费2,100.00元, 已交费0.10元, 欠费2,099.90元)

| 收费期间 | 收费项目 | 收费起始 | 收费终止 | 收费状态 | 收费类型 | 应缴金额 | 已交金额 | 欠费金额 | 支付状态 | |
|-------------|------|----------|----------|------|------|----------|------|--------|------|----------------------|
| 2015 | 报名费 | 20151103 | 20160126 | 收费 | 其他费用 | 200.00 | 0.05 | 199.95 | 未完成 | 交费明细 |
| 2008-2009学年 | 住宿费 | -- | -- | 收费 | 学费 | 1,000.00 | 0.05 | 999.95 | 未完成 | -- |
| 2009-2010学年 | 住宿费 | -- | -- | 收费 | 学费 | 900.00 | 0.00 | 900.00 | 未完成 | -- |

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页 最首页 前一页 后一页 最后一页

图 3-1 欠费显示

a. 收费起始、收费终止: 其他零星缴费根据学校要求需要在规定时间段之内完成缴费。

b. 收费状态: “收费”当前正在收费; “停止”当前暂停缴费。

c. 收费类型: “学费”学生学费住宿费; “其他费用”学校其他的零星费用。

d. 各类费用, 还可以点击导航栏的学费缴费、其他缴费查询。

1. 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮, 显示学费欠费和选择

页面，如图 3.1-1 所示：

当前位置：缴费>>应交款明细表

说明：请选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮

2009-2010学年

| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 |
|-------------|---------|--------|------|------|------|--------|
| 2009-2010学年 | 学费 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| | 住宿费 | 900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 900.00 |
| | 代收款及补偿费 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |

共有3条欠费纪录

下一步

图 3.1-1 学费欠费信息

a. 选择缴费学年 如图 3.1-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮，缴费用。

b. 选择缴费项目 如图 3.1-2 所示，选择需要缴费的项目

当前位置：缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）；如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

请选择需要缴费的项目：

| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 | 交费金额 | 全选 | 反选 |
|-------------|------|------|------|------|------|--------|--------|-------------------------------------|--------------------------|
| 2008-2009学年 | 学费 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0.01 | 0.01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 住宿费 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0.01 | 0.01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2009-2010学年 | 住宿费 | 900 | 0 | 0 | 0 | 900.00 | 900.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

上一步 下一步

图 3.1-2 缴费项目选择

c. 确认缴费信息。如图 3.1-3 所示。点击“下一步”选择缴费方式

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认交费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

| 收费区间 | 收费项目 | 交费金额 |
|-------------|------|--------|
| 2009-2010学年 | 住宿费 | 900.00 |

共有1条记录 共计交费：900.00元

上一步 下一步

图 3.1-3 缴费方式选择

d. 缴费信息确认及缴费方式。如图 3.1-4 所示。确定支付金额无误后，选择二维码支付。



图 3.1-4 缴费方式选择

e. 点击确定缴费后，将会弹出二维码，请使用微信、支付宝、云闪付、工商银行 APP 扫一扫进行扫码支付，如图 3.1-5 所示。**注意：请确认商户名称：潍坊医学院**



图 3.1-5 网上支付

f. 支付成功显示支付成功界面。如图 3.1-6 所示。



图 3.1-6 支付成功

2. 其他缴费

点击导航栏的“其他缴费”按钮，进入其他零星缴费显示和选择页面，如图 3.2-1 所示。



图 3.2-1 其他零星欠费

a. 选择缴费项目：确认缴费项目、金额无误，选择欠费项目，点击“下一步”。

b. 确认业务单：确认业务单项目、金额无误。点击“下一步”。如图 3.2-2 所示。

注：业务单未支付完成可重复使用。



图 3.2-2 业务单费用确认

c. 确认缴费信息。选择缴费金额和缴费方式。如图 3.2-3 所示。点击“业务单明细查看”可查询该业务单支付情况。

注：允许拆分支支付时，修改金额时不能小于系统允许的最小

支付金额。

当前位置：缴费信息确认及支付方式选择

支付信息：缴费金额：5,815.00 元 手续费：0.00 元 总金额：5,815.00 元

请选择付款方式 (说明：选择银行或平台，点击‘确认支付’以完成支付)

支付方式： 二维码支付
Qrcode payment



1. 请确保您已开通 网上支付功能
2. 若缴费失败，请确认银行账户没有扣款再进行下次支付，避免重复缴费

图 3.2-3 缴费信息及缴费方式选择

d. 银行支付。如学费缴费支付。

3. 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行交易记录。如图 3.3-1 所示。

当前位置：交易记录查询>>银行交易记录

订单日期：2015 订单号： 订单类型：-全选- 支付状态： 确定

| 银行订单 | 订单日期 | 订单时间 | 交易银行 | 订单金额 | 手续费 | 交易金额 | 交易成功 | 操作列 |
|-----------------|------------|----------|------|--------|------|------|------|-----|
| xf15010400001 | 2015-01-04 | 16:54:34 | 建设银行 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 否 | 明细 |
| 201409000100007 | 2015-01-06 | 17:16:08 | 建设银行 | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 否 | |

总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页 最首页 前一页 后一页 最后一页 1 跳转

图 3.3-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 3.3-2 所示

当前位置：交易记录查询>>交易记录明细

银行订单号：201401000500001 缴费凭证 返回

| 业务订单 | 订单号 | 收费批次号 | 收费项目 | 收费内容 | 应缴金额 | 支付金额 |
|-----------|-----------------|------------|------|------|------|------|
| 007140101 | 201401000500001 | 2014010005 | 测试费 | 测试费用 | 0.02 | 0.02 |

共有1个交费项目，共缴费0.02元

图 3.3-2 交易记录明细

若是其他缴费的订单，可以点击缴费凭证，查看和打印缴

费凭证。如图 3.3-3 所示

| 项目代码 | 收费项目 | 交费金额 |
|------|------|------|
| 001 | 测试费 | 0.02 |

共1条记录 交费: 0.02元

打印页面

图 3.3-3 缴费凭证

4. 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 3.4-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。**注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况**

当前位置：已缴费信息

费用类型：学费交费 收费日期：2014-03-09 收费单号：660005 查询

收费单查询

| 收费单号 | 收费日期 | 制单人 | 操作列 |
|--------|------------|-------|-----|
| 660006 | 2014-03-09 | 网银管理员 | 明细 |
| 660005 | 2014-03-09 | 网银管理员 | 明细 |

总共 2条记录 总共 1页 第 1页

最首页 前一页 后一页 最后一页 1 跳转

图 3.4-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 3.4-2 所示

当前位置：已缴费信息 >> 收费单明细

收费日期：2014-03-09 订单号：x14030900008 收费单号：660006 返回

| 收费区间 | 收费项目 | 交费金额 |
|-------------|---------|-------|
| 2008-2009学年 | 代收款及补偿费 | 65.00 |

共1条记录 交费: 65.00元

图 3.4-2 已缴费明细

注意事项

1. 缴费时请通过财务处网站链接进入或直接输入系统地址。请确认支付网站地址：
<http://tyzftp.wfmc.edu.cn/xysf/>

2. 缴费时，请确认收款方名称：**潍坊医学院**

3. 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日恢复交易

4. 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

二、微信版使用说明

(一) 添加关注方式

方式一：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后选择“添加朋友”，点击下方的“公众号”，输入“潍坊医学院财务”，找到后直接关注即可。

方式二：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后选择“扫一扫”，扫描右边的二维码进行关注即可。



(二) 缴费管理

“缴费管理”主要用于学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费、修改银行卡号等。

1、学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费

学生点击“缴费管理-支付平台”，输入学号、身份证号

码后六位，进入统一支付平台。



学生可查询学费缴纳情况，并可以在线缴纳学费，系统支持工商银行 APP 支付、微信支付。



2、学生修改银行卡号(暂时仅支持2018级、2019级本科生修改银行卡号)。



三、联系我们

您在系统使用中如有任何意见和建议，请及时与我们联系，我们会不断的更新完善。联系电话：8462251，于老师。