

潍坊医学院非学历教育培训结业证书管理办法

根据《潍坊医学院非学历教育管理实施办法》（潍医教字〔2021〕37号）规定，全校各类非学历教育由继续教育学院归口管理，校内各办学单位承办的各类非学历教育培训班，均由继续教育学院统一签发结业证书。

一、证书发放范围

参加学校非学历教育培训学习，且考核合格的学员颁发结业证书。

二、证书印制与管理

证书由继续教育学院统一制作模板并管理。办学单位根据要求印制，证书加盖继续教育学院和办学单位印章。如非学历教育培训时间超过半年，根据需要可申请加盖学校印章，由办学单位向继续教育学院提出申请，按学校印章管理办法执行。

三、证书编号方法

潍坊医学院非学历教育培训结业证书由继续教育学院统一编号，由14位字母和数字组合。具体方法为：

（一）1-4位为字母“WYPX”。

（二）5-8位数字为培训年份。

（三）9-10位数字代表办学单位。见下表

编号	办学单位
01	附属医院
02	马克思主义学院
03	临床医学院

04	第一临床医学院
05	基础医学院
06	康复医学院
07	公共卫生学院
08	管理学院
09	护理学院
10	口腔医学院
11	药学院
12	生命科学与技术学院
13	麻醉学院
14	医学影像学院
15	外国语学院
16	心理学院
17	医学检验学院
18	中医学院
99	除二级学院外校内其他承办部门

若二级学院有增设，编号依次排序。

（四）11-14 位数为序列号。以每办学单位单独从 0001 起排序。

举例：编号为“WYPX2023010005”的证书表示为潍坊医学院附属医院 2023 年举办的非学历教育培训第 0005 号证书。

四、证书办理和颁发程序

（一）证书办理需提供的材料

1. 培训项目结业证书申办审批表

2. 培训学员名单

(二) 结业考核和证书申办

办学单位对考核合格的学员统一造册，向继续教育学院提交学员名册电子版和加盖公章的纸质版，内容包括：序号、姓名、性别、身份证号、修业时段和学业内容等基本信息，并填写“非学历教育培训项目结业证书审批表”，由办学单位负责人审核签字。

(四) 证书的颁发。由办学单位颁发。

五、本办法自公布之日起实施，由继续教育学院负责解释。

